

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по проведению предсменных, предрейсовых, послесменных,**  
**послерейсовых медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены)**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора Яворского Андрея Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № \_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Приказом от 10.11.2025 г. №01-ПР-169/25, на основании результатов определения Поставщика способом закупки - запрос предложений (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) сотрудником Исполнителя, очно по заявкам Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Место, срок и объем Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

## **2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Максимальное значение Цены Договора составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_% в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек [или] НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ. Цена Договора составляет сумму цен оказанных Услуг (далее – Цена Договора) по заявкам Заказчика в рамках Договора (далее – Заявка). Цена единицы Услуги определена Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора) и включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

Оплата оказанных услуг осуществляется по сумме цен единиц услуг, но в размере, не превышающем максимальное значение цены Договора.

2.1.1. Отчетный период составляет один календарный месяц.

2.1.2. Стоимость оказания услуг за отчетный период определяется исходя из фактического объема оказанных услуг (количества проведенных осмотров).

2.2. Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.2.2. Оплату за фактически оказанные и принятые по Договору Услуги Заказчик перечисляет ежемесячно на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору, составленного по форме Приложения № 3 к Договору (далее – Акт), на основании оригинала счета и Акта.

2.2.3. Оригинал счета на оплату за оказанные и принятые Услуги Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре **в случае если Исполнитель является**

**плательщиком НДС:]),** а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате за фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.7. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по договору от 10.02.2025 № 13/ГП о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2.7.1. Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предоставленного АНО «Кинопарк» по договору от 10.02.2025 № 13/ГП. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии. 2.7.1. Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.7.2. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.9. Заказчик вправе изменить (увеличить или уменьшить) не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренный Договором объем Услуг. При изменении объема Услуг Цена договора изменяется по соглашению Сторон так же не более чем на 10% (десять процентов).

### **3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Сроки оказания Услуг по Договору: с даты заключения Договора по 31.12.2026 (включительно) по заявкам Заказчика.

3.2. Исполнитель не вправе досрочно оказать Услуги, предусмотренные Договором.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Не позднее 7 (Семи) рабочих дней после завершения оказания Услуг за отчетный период (календарный месяц), Исполнитель представляет Заказчику оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы) за соответствующий отчетный период:

- Акт;
- Счет;
- Ведомость оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ и передать через систему ЭДО Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и подписания Акта и/или замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений о результатах оказанных Услуг.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

4.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора. В случае, если в указанный срок полученные от Заказчика замечания/недостатки не устранены и (или) Заказчику не переданы приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, либо переданные Отчетные документы содержат новые недостатки, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем предусмотренного п. 7.5-7.6 штрафа и (или) отказаться от исполнения Договора в соответствии с п. 9.6 Договора.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему).

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при

условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.5. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Договора отказаться от подписания документов о приемке и от окончательной оплаты Услуг в полном объеме до устранения Исполнителем выявленных нарушений.

5.1.6. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков устранения недостатков оказанных Услуг, Заказчик вправе поручить устранение этих недостатков третьему лицу, с возмещением понесенных убытков, включая обоснованную стоимость оказания этих Услуг, за счет Исполнителя.

5.1.7. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.

5.1.8. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.

5.1.9. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причинённых по вине Исполнителя.

5.1.10. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, возместив Исполнителю все фактически понесенные расходы.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

5.2.2. Со дня заключения Договора осуществлять содействие Исполнителю в исполнении им своих обязательств по Договору, а также осуществлять действия, позволяющие Исполнителю приступить к оказанию Услуг и своевременному их выполнению, если осуществление таких действий возложено на Заказчика.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.4. **Исполнитель обязан:**

5.4.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).

5.4.6. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.4.7. По требованию Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, предоставить Заказчику детализированную калькуляцию, обосновывающую затраты Исполнителя в рамках оказания Услуг, для направления в экспертную организацию с целью получения экспертного заключения о достоверности начальной максимальной Цены Договора, если твердая Цена Договора не определена Сторонами на дату заключения Договора, и/или результатов оказанных Услуг.

5.4.8. Услуги должны быть оказаны лично.

5.4.9. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

## 6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к оказанию соответствующих услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.

6.3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг, подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.

7.4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от стоимости не оказанной или ненадлежащим образом оказанной услуги (далее – Цена Услуги). В случае, когда Услуга не оказана, Цена Договора, подлежащая уплате Заказчиком, одновременно с наложением штрафа уменьшается на Цену неоказанной Услуги.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере 10 (Десять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Услуги).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

7.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.

7.16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.

8.2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

8.5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.

8.7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу

государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.

8.8. При этом, Стороны обязуются:

- сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

- предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другу информацию только в целях исполнения Договора.

- обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- в судебном порядке.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.

9.3. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:

9.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:

- оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
- Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
- в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.7.1 Договора.

9.3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:

- неоднократное (два и более раз) нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика (данная норма не применяется к обязательству Заказчика по выплате Аванса);



- неоднократный (два и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.

9.4. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

9.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.

9.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.

10.2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

10.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят

дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

10.6. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.

11.2.2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «28» февраля 2027 г., а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по нему в части сдачи-приемки оказанных Услуг.

12.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

## **13. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

- является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации (для юр. лиц) выписки из ЕГРЮЛ, свидетельства (Лист записи) о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего применяемую систему налогообложения, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для ИП);
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;
- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору

деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;
- им соблюдены все процедуры и получены все корпоративные согласия (одобрения) на заключение и исполнение настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Исполнителя (в том числе в части крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), сделок с заинтересованностью и иных сделок);

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
- предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить причиненные Заказчику убытки.

## **14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

14.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении

Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

14.4. В случае нарушения одной Стороной положений пунктов 14.1 - 14.3, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления мотивированного письменного уведомления об отказе от Договора.

## **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

15.2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.3. Стороны уведомляют об изменении своего юридического, фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.

15.4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма. «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».

## **16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик**

**АНО «Кинопарк»**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

Место нахождения: 107031, Город Москва,  
вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский,  
ул. Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1,  
комната 45  
ОГРН 1247700351194  
ИНН 9702067203  
КПП 770201001  
р/с 40703810900388000005  
в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  
к/с 30101810145250000411

Место нахождения:  
  
ОГРН  
ИНН  
КПП  
р/с  
в  
к/с  
БИК  
e-mail:

БИК 044525411  
e-mail: kinopark@culture.mos.ru

Телефон:

**Генеральный директор**

**Должность**

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
М.П.

\_\_\_\_\_/ФИО/  
М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по проведению предрейсовых, предсменных и послерейсовых, послесменных медицинских осмотров, а также медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены)

### 1 Общая информация об объекте закупки

- 1.1 Объект закупки: Оказание услуг по проведению предрейсовых, предсменных и послерейсовых, послесменных медицинских осмотров, а также медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены).
- 1.2 Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа: 03.01.09.01.02  
 - услуги/услуги медицинские/проведение МЕДИЦИНСКИХ  
 ОСМОТРОВ, ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ, ЭКСПЕРТИЗ/ПРОВЕДЕНИЕ  
 МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ/ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДРЕЙСОВЫХ/  
 ПРЕДСМЕННЫХ И ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ/ПОСЛЕСМЕННЫХ  
 МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ, А ТАКЖЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ В  
 ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ (СМЕНИ)
- Наименование позиций Справочника предметов государственного заказа: согласно Приложению 1
- 1.3 Место оказания услуг: г. Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, ул. Лиозновой. Квартал № 107.
- 1.4 Срок оказания услуг: с даты заключения договора до 31.12.2026 г. по заявкам Заказчика.
- 1.5 Приложения к Техническому заданию:

- Приложение 1 – «Перечень объектов закупки».
- Приложение 2 – «Перечень адресов оказания услуг».
- Приложение 3 – «Заявка»
- Приложение 4 – «Справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей».

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Предрейсовые, предсменные медицинские осмотры работников Заказчика** – осмотры, проводящиеся перед началом рабочего дня (рейса, смены) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

**Медицинские осмотры работников Заказчика в течение рабочего дня (смены)** – осмотры, проводящиеся в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

### **ПОСЛЕРЕЙСОВЫЕ, ПОСЛЕСМЕННЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ ЗАКАЗЧИКА**

– осмотры, проводящиеся по окончании рабочего дня (рейса, смены) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников Заказчика, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

**Медицинские изделия** – любые инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях отдельно или в сочетании между собой, а также вместе с другими принадлежностями, необходимыми для применения указанных

изделий по назначению, включая специальное программное обеспечение, и предназначенные производителем для профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации заболеваний, мониторинга состояния организма человека, проведения медицинских исследований, восстановления, замещения, изменения анатомической структуры или физиологических функций организма, предотвращения или прерывания беременности, функциональное назначение которых не реализуется путем фармакологического, иммунологического, генетического или метаболитического воздействия на организм человека.

## **2 СТАНДАРТ УСЛУГ**

2.1 Исполнитель оказывает услуги по проведению предрейсовых, предсменных и послерейсовых, послесменных медицинских осмотров, а также медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) (далее – услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания.

2.2 Оказание услуг осуществляется на основании предварительной письменной Заявки (Приложение № 3 к Техническому заданию), подаваемой уполномоченным лицом Заказчика в одном экземпляре любым способом, обеспечивающим получение информации Исполнителем (посредством факсимильной связи, по электронной почте, нарочным или почтовым отправлением). Заявка направляется Исполнителю в рабочие дни не позднее 13:00 часов дня, в выходные и праздничные дни до 11:00 часов дня, предшествующему дню начала оказания услуг. Форму связи при направлении заявки Исполнителю определяет уполномоченное лицо Заказчика.

2.3 О согласовании заявки Исполнитель обязан уведомить уполномоченное лицо Заказчика в письменной форме с использованием факсимильной связи или электронной почты, в день получения заявки с последующим представлением оригинала. Форму связи при получении уведомления о согласовании определяет Заказчик.

2.4 Исполнитель обязан оказывать услуги Заказчику, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания в срок и объеме, которые указаны в заявках, подаваемых уполномоченным лицом Заказчика.

2.5 Периодичность подачи заявок уполномоченное лицо Заказчика определяет самостоятельно.

2.6 Услуги оказываются:

- на территории (в помещении) Заказчика. Помещение Заказчика для оказания услуг располагается по адресу, указанному в Приложении 1 «Перечень объектов закупки» к настоящему Техническому заданию.
- Услуги оказываются в помещении Заказчика, площадью не менее 10м<sup>2</sup>. Помещение оснащается Заказчиком мебелью (минимальное): письменный стол, стулья, шкаф для одежды, вешалка для верхней одежды;

2.6.1 Мебель, предоставляемая Заказчиком в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Технического задания, предоставляется Заказчиком Исполнителю на весь срок исполнения Договора без взимания арендной платы. По окончании срока исполнения Договора мебель подлежат возврату Заказчику.

2.7 Исполнитель обязан обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих медицинские осмотры работников Заказчика.

2.8 Исполнитель осуществляет дезинфекцию медицинских изделий, используемых для оказания услуг, в соответствии с действующими нормами и правилами для конкретного вида медицинского изделия, а также в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.2, 7.15, 7.20 настоящего Технического задания.

2.9 Журналы медицинских осмотров работников Заказчика ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации Исполнителя.

2.10 При привлечении иностранной рабочей силы Исполнитель обязан соблюдать требования актов, указанных в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Технического задания.

## **3 СОСТАВ УСЛУГ**

### 3.1 Медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

- осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия;
- измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;
- выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянения, инструментальных исследований: количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе;

3.1.1 В случае регистрации у работника Заказчика отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормативных значений проводится не более 2 (двух) повторных исследований с интервалом не менее 5 (пяти) минут и не более 10 (десяти) минут.

3.1.2 По результатам прохождения медицинского осмотра работника Заказчика медицинским работником выносится заключение:

- Об общем состоянии и заболеваниях, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);

3.2 Результаты проведенных медицинских осмотров работников Заказчика вносятся в журнал регистрации предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров работников Заказчика, журнал регистрации медицинских осмотров работников Заказчика в течение рабочего дня (смены) и журнал регистрации послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров работников Заказчика в котором(ых) указывается следующая информация о работнике:

- дата и время проведения медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество работника Заказчика;
- пол работника Заказчика;
- дата рождения работника Заказчика;
- результаты исследований, указанных в пункте 3.1 настоящего Технического задания;
- заключение о результатах медицинских осмотров в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Технического задания;
- подпись медицинского работника с расшифровкой подписи;
- подпись работника Заказчика;
- тип медицинского осмотра;
- ФИО медицинского работника.

3.3 По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра работника Заказчика при вынесении заключения, указанного в пункте 3.1.3 настоящего Технического задания, об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения, на путевых листах ставится отметка «Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр работника Заказчика.

3.4 По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра водителя при вынесении заключения, указанного в пункте 3.1.2 настоящего Технического задания, об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения, на путевых листах ставится отметка «Прошел послерейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр работника Заказчика.

3.5 В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения медицинского осмотра работника Заказчика признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения, состояний и заболеваний, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Технического задания, Исполнитель выдает работнику Заказчика справку в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.12 настоящего Технического задания, по форме, установленной Приложением 3 «Справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений воздействия вредных и (или) опасных



производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей» к настоящему Техническому заданию, и уведомляет Заказчика в день выявления таких признаков.

3.6 Заказчик самостоятельно определяет количество ежемесячных осмотров.

3.7 В соответствии с требованиями Договора Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию и Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Комплект отчетной документации должен включать:

- Акт сдачи - приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
- счет на оплату;
- Ведомость оказанных услуг.

#### **4 ОБЪЕМ И СРОКИ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА**

4.1 Гарантия качества услуг предоставляется Исполнителем в течение срока оказания услуг в полном объеме в соответствии с требованиями Договора и настоящего Технического задания:

- количество услуг должно соответствовать Приложению 1 «Перечень объектов закупки» к настоящему Техническому заданию;
- оказываемые услуги должны соответствовать требованиям актов, указанных в пунктах 7.12 – 7.14 настоящего Технического задания.

#### **5 ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1 Исполнитель обязан:

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- обеспечить содержание помещения (кабинета) для проведения медицинских осмотров в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.15 настоящего Технического задания, соблюдать меры, способствующие поддержанию помещения Заказчика в исправности и соответствующем санитарном и противопожарном состоянии;
- обеспечить медицинских работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.10, 7.16 настоящего Технического задания;
- обеспечить своевременную химчистку и ремонт спецодежды медицинских работников в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.15 настоящего технического задания.

#### **6 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗУЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ И ОБОРУДОВАНИЮ**

6.1 В соответствии с требованиями Федерального закона, указанного в пункте 7.6 настоящего Технического задания, медицинские изделия, используемые при оказании услуг, должны быть разрешенными для обращения на территории Российской Федерации и зарегистрированными в порядке, предусмотренном нормативным(и) актом(ами), указанным(ми) в пункте(ах) 7.8 настоящего Технического задания.

6.2 Измерительные приборы, используемые для контроля за наличием паров алкоголя в выдыхаемом воздухе, должны иметь соответствующие документы с отметкой о поверке и сроке следующей поверки в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.11 настоящего технического задания. Поверка измерительных приборов обеспечивается Заказчиком.

#### **7 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ И НОРМАТИВНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ АКТОВ**

7.1 Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

7.2 Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7.3 Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.4 Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

7.5 Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

7.6 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

7.7 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7.8 Постановление Правительства РФ от 30.11.2024 N 1684 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий».

7.9 Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 «О лицензировании медицинской

деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7.10 Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

7.11 Приказ Минпромторга России от 31.07.2020 N 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке»

7.12 Приказ Минздрава России от 30.05.2023 N 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований».

7.13 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

7.14 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

7.15 Приказ Минтранса России от 28.09.2022 N 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа».

7.16 Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.17 Приказ ФСБ России от 10.07.2014 N 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

7.18 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» (утв. Минздравом России 30.12.1998 N МУ-287-113).

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**  
**Должность**

**Исполнитель**  
**Наименование организации**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ЗАКУПКИ**

<b>1. Услуга по проведению предрейсовых/предсменных и послерейсовых/послесменных медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены)</b>			
<b>Характеристики</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Адрес</b>	<b>Срок оказания услуг</b>
<p>Обеспечение Исполнителем возможности проведения медицинского осмотра круглосуточно: Нет.</p> <p>Периодичность: по заявкам Заказчика</p> <p>Использование телеметрического оборудования: Нет.</p> <p>Место проведения медицинского осмотра: Территория Заказчика.</p> <p>Наличие мобильного медицинского пункта: Нет.</p> <p>Предоставление медицинского персонала: Исполнителем.</p> <p>Принадлежность оборудования: Исполнителя.</p> <p>Форма журнала медицинского осмотра: Бумажная.</p> <p>Вид медицинского осмотра: В течение рабочего дня (смены); Предрейсовый; Предсменный; Послесменный; Послерейсовый.</p> <p>Максимальное время проведения медицинского осмотра : Меньше или равно 5 МИН.</p> <p>Место оказания услуг: Местонахождение Заказчика (г.Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, ул. Лиозновой), Квартал № 107</p>	Осмотр	г.Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, ул. Лиозновой. Квартал № 107	с даты заключения договора по 31.12.2026 по заявкам Заказчика

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

**Исполнитель**  
**Наименование организации**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

### ПЕРЕЧЕНЬ АДРЕСОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. г.Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, ул. Лиозновой. Квартал № 107				
№ п/п	Наименование СПГЗ*	Характеристики	Единица измерения	Период оказания услуг
1	Услуги по проведению предрейсовых/предсменных и послерейсовых/послесменных медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены)	<p>Обеспечение Исполнителем возможности проведения медицинского осмотра круглосуточно: Нет.</p> <p>Периодичность: Ежедневно.</p> <p>Использование телеметрического оборудования: Нет.</p> <p>Место проведения медицинского осмотра: Территория Заказчика.</p> <p>Наличие мобильного медицинского пункта: Нет.</p> <p>Предоставление медицинского персонала: Исполнителем.</p> <p>Принадлежность оборудования: Исполнителя.</p> <p>Форма журнала медицинского осмотра: Бумажная.</p> <p>Вид медицинского осмотра: В течение рабочего дня (смены); Предрейсовый; Предсменный; Послесменный; Послерейсовый.</p> <p>Максимальное время проведения медицинского осмотра одного работника: Менее или равно 5 МИН.</p> <p>Местонахождение Заказчика (оказания</p>	Осмотр	с даты заключения договора по 31.12.2026 по заявкам Заказчика

услуг):г .Москва, Троицкий административный округ, Краснопахорский район, ул. Лиозновой. Квартал № 107
--

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Исполнитель**  
**Наименование организации**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## Форма заявки

Кому: \_\_\_\_\_

Заявка № \_\_\_\_\_

на предоставление услуг по проведению  
 предрейсовых/предсменных и послерейсовых/послесменных медицинских осмотров, медицинских осмотров в течении рабочего дня (смены)  
 на основании Договора № от «\_\_\_» «\_\_\_» 20 \_\_ просим Вас оказать услуги:

№ п/п	Наименование (в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию «Перечень объектов закупки»)	Характеристики (в соответствии с Приложением 1 к Техническому заданию «Перечень объектов закупки»)	Единица измерения	Объем услуг	Дата начала и завершения оказания услуг	Время начала и завершения оказания услуг
1						

\_\_\_\_\_  
 Подпись                      инициалы, фамилия ответственного лица Заказчика, телефон                      Дата/время

\_\_\_\_\_  
 Подпись                      инициалы, фамилия ответственного лица Поставщика, телефон                      Дата/время

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**  
**Должность**

**Исполнитель**  
**Наименование организации**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

**СПРАВКА №****О ВЫЯВЛЕНИИ ПРИЗНАКОВ И (ИЛИ) ОСТАТОЧНЫХ ЯВЛЕНИЙ ВОЗДЕЙСТВИЯ  
ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ, СОСТОЯНИЙ  
И ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЮ ТРУДОВЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Выдана работнику \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

на основании предрейсового/предсменного/послерейсового/послесменного  
медицинского осмотра в течение рабочего дня (смены). Дата и время проведения  
медицинского осмотра: \_\_\_\_\_

Жалобы: \_\_\_\_\_

Медицинское заключение : \_\_\_\_\_

Наличие признаков и (или) остаточных явлений воздействия вредных и (или)  
опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих  
выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного  
токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих  
признаков и (или) остаточных явлений).

Предварительный диагноз : \_\_\_\_\_

Должность, подпись, ФИО мед. работника)

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Исполнитель**  
**Наименование организации**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% <b>(при наличии)</b>	Общая стоимость (руб.), в т. ч. НДС 20% <b>(при наличии)</b>
1.	<i>Наименование услуги</i>				
2.	<i>Наименование услуги</i>				
	...				
	...				
<b>Итого:</b>					

НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ **(ЕСЛИ ПРИМЕНИМО)**

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**  
**Должность**

**Исполнитель**  
**Наименование организации**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



*Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг*

**АКТ  
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Наименование организации** \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

- В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по \_\_\_\_\_.
- Фактически оказаны Услуги **за месяц** \_\_\_\_\_ / **за Этап** \_\_\_\_\_ / **по Заявке №** \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)	Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)	Качество
<b>ИТОГО:</b>						<b>X</b>

3. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_.

4. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): \_\_\_\_\_.

5. Срок оказания Услуг по Договору «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический срок оказания Услуг **за месяц** \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

6. Договором предусмотрена оплата Услуг **за месяц** \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

7. Исполнителю начислена неустойка<sup>1</sup>:

- штраф в сумме \_\_\_\_\_ руб.;
- пени в сумме \_\_\_\_\_ руб.

**ИЛИ**

Неустойка Исполнителю не начислена.

8. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

9. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет.

10. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

**Наименование организации**  
**(Должность)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата подписания Акта Заказчиком:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

**Наименование организации**  
**(Должность)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата подписания Акта Исполнителем:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форму акта согласовываем:**

Заказчик

**АНО «Кинопарк»**

**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Исполнитель

**Наименование организации**

**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.